

УТВЕРЖДЕНА
приказом МУП «Водоканал»
от 30.12.2019 № 148/П

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в МУП «Водоканал»

г. Кирово-Чепецк
2019 г.

1. Общие положения

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Кирово-Чепецка (далее – Оператор или МУП «Водоканал») в терминах Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ) является оператором персональных данных работников МУП «Водоканал» и иных субъектов персональных данных, не являющихся работниками МУП «Водоканал».

Настоящая Политика разработана в соответствии со ст.18.1 ФЗ и определяет цели и правовые основания обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, порядок и условия, обработки персональных данных в МУП «Водоканал», а также права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора.

Целью разработки настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в МУП «Водоканал».

В тексте настоящей Политики используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.1. Реализация трудовых отношений с работниками МУП «Водоканал», в т.ч.:

– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении в работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества МУП «Водоканал»;

– ведение кадрового делопроизводства;

– расчет и начисление заработной платы и иных выплат работникам;

– формирование отчетности в ПФР, ФСС, ФНС и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ;

- определение возможности выполнения трудовой функции работниками, занятыми на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда;

- информационное обеспечение деятельности МУП «Водоканал» на сайте в сети «Интернет».

2.2. Подбор кандидатов на вакантные должности в МУП «Водоканал» и содействие им в трудоустройстве.

2.3. Оказание услуг в сфере водоснабжения и водоотведения, в т.ч.:

- заключение договоров на предоставление коммунальных услуг с абонентами, являющимися собственниками или пользователями жилых помещений в многоквартирных домах, жилых домов;

- заключение договоров ресурсоснабжения с абонентами, являющимися собственниками или пользователями нежилых помещений и объектов, расчет и начисление платы за предоставленные ресурсы, доставка платежных документов абонентам;

- расчет и начисление платы за установку общедомовых приборов учета, доставка платежных документов абонентам;

- прием заявлений от абонентов и заключение договоров о подключении к централизованным системам водоснабжения, водоотведения;

- прием и рассмотрение обращений от абонентов в сфере водоснабжения и водоотведения;

- подготовка ответов на запросы контролирующих органов, уполномоченных запрашивать в МУП «Водоканал» информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации

- взыскание задолженностей по оплате услуг от абонентов;

- исполнение иных обязательств в рамках договорных отношений с абонентами.

2.4. Обеспечение административно-хозяйственной деятельности МУП «Водоканал» путем заключения гражданско-правовых договоров.

3. Категории обрабатываемых персональных данных

Для достижения вышеперечисленных целей Оператор прибегает к обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1. работники МУП «Водоканал» и их ближайшие родственники;

3.2. кандидаты на вакантные должности в МУП «Водоканал»;

3.3. абоненты, состоящие в договорных отношениях с МУП «Водоканал» в силу публичного договора на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению;

3.4. контрагенты (физические лица и представители юридических лиц, являющиеся стороной гражданско-правового договора с МУП «Водоканал»).

Установленные цели обработки персональных данных являются законными. Обработка персональных данных в иных целях Оператором не допускается.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные вышеуказанных категорий на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Устава МУП «Водоканал»;
- Договоров, заключенных между Оператором и субъектом персональных данных;
- Согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5. Условия обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования таковых.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки персональных данных;
- документальное закрепление целей обработки;
- установление сроков обработки персональных данных;
- регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);
- определение перечня должностей, допущенных к работе с персональными данными в МУП «Водоканал»;
- выявление и классификация информационных систем персональных данных;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере организации работ по защите сферы и организации обработки персональных данных.

Предоставление права доступа к персональным данным, обрабатываемых Оператором, осуществляется в соответствии с установленным порядком (перечнем должностей, допущенных к работе с персональными данными).

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Оператором реализуются меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

Все работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных в части, их касающейся.

Получение персональных данных Оператором осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Хранение и использование персональных данных работников Оператора и иных субъектов персональных данных проводится с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

6. Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями ФЗ субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

– право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Оператором;

- право требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору).

Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем обращения (лично или через законного представителя), либо путем направления письменного запроса по адресу: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, 36/2.

В соответствии с частью 3 статьи 14 ФЗ запрос субъекта персональных данных (или его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в Приложениях 1 и 2 к данному документу.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющегося основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведены в Приложениях 3 и 4 к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Обязанности субъектов персональных данных

Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору перечень достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством;
- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

8. Права и ответственность Оператора

Оператор вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством;
- отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Оператора.

9. Название и адрес Оператора персональных данных

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» города Кирово-Чепецка, ИНН 4312126599, КПП 431201001, ОГРН 1024300757513, Почтовый адрес: 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Ленина, 36/2.

10. Право на обжалование действий или бездействия Оператора

Если гражданин, его законный представитель или работник Оператора считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Гражданин и работник Оператора имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

11. Заключительные положения

Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.

При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании приказа МУП «Водоканал».

Настоящая Политика распространяется на всех работников МУП «Водоканал», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников МУП «Водоканал». Граждане и их законные представители, работники МУП «Водоканал» имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

В обязанности работников МУП «Водоканал», осуществляющих первичный сбор персональных данных, входит получение согласия на обработку персональных данных под личную подпись, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В обязанности работодателя в лице МУП «Водоканал» входит ознакомление всех работников МУП «Водоканал» с настоящей Политикой под личную подпись.

Политика в отношении обработки персональных данных в МУП «Водоканал» должна быть размещена на официальном сайте МУП «Водоканал» и обнародована на информационном стенде.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в МУП
«Водоканал»

**Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных
данных субъекта персональных данных**

Директору МУП «Водоканал»

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
 - способы обработки моих персональных данных;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
 - сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
 - иные сведения: _____.
- Указанные сведения прошу предоставить:
- в письменном виде по адресу: _____
 - по адресу электронной почты: _____
- Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

_____ (дата) _____ (подпись)

**Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных
данных субъекта, от представителя субъекта персональных данных**

Директору МУП «Водоканал»

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Действующего в интересах: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

На основании: _____
(указать реквизиты документа, на основании которого действует представитель)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», действуя на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
 - способы обработки персональных данных субъекта;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
 - иные сведения: _____.
- Указанные сведения прошу предоставить:
- в письменном виде по адресу: _____
 - по адресу электронной почты: _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем запросе, подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных в МУП
«Водоканал»

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору МУП «Водоканал»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Политике в отношении обработки
персональных данных в МУП
«Водоканал»

**Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных от
представителя субъекта персональных данных**

Директору МУП «Водоканал»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании:

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени:

_____ (фамилия, имя отчество субъекта персональных данных)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине:

_____ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

_____ (дата)

_____ (подпись)